

Załącznik do Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Bears of Poland
nr WZ/08/06/2025 z dn. 20 czerwca 2025 roku

Regulamin Pracy Zarządu Stowarzyszenia Bears of Poland

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie par. 15 ust. 5 Statutu Stowarzyszenia Bears of Poland, zwanego dalej Statutem, uchwała się Regulamin Pracy Zarządu Stowarzyszenia Bears of Poland, zwany dalej Regulaminem.
2. Do niniejszego Regulaminu mają zastosowanie postanowienia Statutu oraz innych regulaminów.

Rozdział II. Zarząd

§2. Zasady funkcjonowania Zarządu

1. Zarząd działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.
2. Zarząd jest organem wykonawczo-zarządzającym realizującym funkcje kierownicze Stowarzyszenia określone w Statucie.
3. Zarząd może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań w granicach swego umocowania statutowego.
4. Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał.
5. Członkowie Zarządu autoryzujący operacje na koncie bankowym Stowarzyszenia odpowiadają własnym majątkiem za zrealizowane transakcje.
6. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten jest pozbawiony prawa do głosowania w przedmiotowej sprawie.
7. Sprawy konfliktowe rozpatruje Walne Zebranie Członków.

Załącznik do Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Bears of Poland
nr WZ/08/06/2025 z dn. 20 czerwca 2025 roku

§3. Zadania Zarządu

Do zadań Zarządu, oprócz wymienionych w Statucie, należy w szczególności:

1. nadzór nad profilami w mediach społecznościowych oraz grupami wykorzystującymi nazwę, znaki lub identyfikację wizerunkową Stowarzyszenia zgodnie z Regulaminem Mediów Społecznościowych przyjętym przez Zarząd;
2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych Stowarzyszenia, w tym regulaminów;
3. składanie sprawozdań z działalności Zarządu na Walnym Zebraniu Członków;
4. podejmowanie uchwał i decyzji niezastrzeżonych do kompetencji innych Władz Stowarzyszenia, niezbędnych do prawidłowej działalności;
5. opracowywanie rocznego planu ekonomiczno-finansowego i preliminarza budżetowego.

§4. Kompetencje Zarządu

Do kompetencji Zarządu, oprócz wymienionych w Statucie, należy w szczególności:

1. możliwość nawiązania współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej, oraz innymi organizacjami i instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej;
2. zapraszanie gości na Walne Zebranie Członków;
3. przygotowanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków;
4. inicjowanie prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, wydawniczej i usługowej Stowarzyszenia;
5. wykonywanie innych czynności i zadań niezastrzeżonych do kompetencji innych Władz Stowarzyszenia.

Rozdział III. Organizacja pracy Zarządu

§5. Posiedzenia Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Posiedzenia Zarządu są zwoływane na wniosek dowolnego członka Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu mogą być również zwołane na wniosek Komisji Rewizyjnej.

Załącznik do Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Bears of Poland
nr WZ/08/06/2025 z dn. 20 czerwca 2025 roku

4. Osoba zwołująca posiedzenie Zarządu zawiadamia członków Zarządu i osoby, o których mowa w ust. 9, pisemnie, telefonicznie lub e-mailem, określając termin, godzinę, miejsce oraz tematykę obrad, nie później niż 3 dni przed posiedzeniem.
5. W przypadku potrzeby niezwłocznego zwołania posiedzenia Zarządu nie musi być zachowany termin, o którym jest mowa w ust. 4.
6. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy wybrany członek Zarządu.
7. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.
8. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniu, członek Zarządu zobowiązany jest do co najmniej ustnego usprawiedliwienia swojej nieobecności.
9. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym zaproszone przez członka Zarządu. Osoby te nie mają prawa do głosowania.

§6. Głosowania

1. Zarząd głosuje jawnie.
2. Przewodniczący posiedzenia może zarządzić głosowanie tajne.
3. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Zarządu. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.
4. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego lub za pomocą głosowania internetowego, potwierdzonego stosowną uchwałą.
5. Przewodniczący posiedzenia przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian może wystąpić każdy członek Zarządu. Zmiany w porządku obrad przyjmuje się przez aklamację.

§7. Dokumentacja

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) datę posiedzenia;
 - 2) godzinę rozpoczęcia i zakończenia;
 - 3) nazwiska osób obecnych na posiedzeniu Zarządu;

Załącznik do Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Bears of Poland
nr WZ/08/06/2025 z dn. 20 czerwca 2025 roku

- 4) stwierdzenie kworum;
 - 5) przyjęcie porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu;
 - 6) streszczenie omawianych spraw i dyskusji;
 - 7) wyniki głosowań.
2. Tekst podjętych uchwał jest załącznikiem do protokołu.
 3. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują Przewodniczący i Sekretarz posiedzenia.
 4. Podjęte uchwały podpisują Prezes i Sekretarz Zarządu.
 5. Protokoły z posiedzeń i uchwały Zarządu przechowywane są na dysku wirtualnym, dostępnym dla każdego członka Zarządu.

§8. Kompetencje i obowiązki członków Zarządu

1. Prezes Zarządu:
 - 1) kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz;
 - 2) określa zakres obowiązków dla poszczególnych członków Zarządu;
 - 3) wyznacza, ocenia i rozlicza wykonanie zadań przez poszczególnych członków Zarządu;
 - 4) koordynuje pracę członków Zarządu;
 - 5) podpisuje zawierane umowy, porozumienia i pisma Stowarzyszenia;
 - 6) podejmuje wiążące decyzje w sprawach niecierpiących zwłoki, o których informuje Zarząd na najbliższym posiedzeniu.
2. Wiceprezes Zarządu:
 - 1) w przypadku nieobecności Prezesa Zarządu z powodu np. długotrwałej choroby, rezygnacji z funkcji, utraty członkostwa w Stowarzyszeniu itp. – przejmuje kompetencje Prezesa Zarządu na okres do najbliższego Walnego Zebrania Członków, które powinno dokonać wyboru Prezesa Zarządu.
3. Sekretarz Zarządu:
 - 1) prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu;

Załącznik do Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Bears of Poland
nr WZ/08/06/2025 z dn. 20 czerwca 2025 roku

- 2) kontroluje zgodność treści, sposób podejmowania uchwał i postanowień Zarządu ze Statutem oraz Regulaminem.
4. Skarbnik:
 - 1) prowadzi ewidencję oraz kontroluje stan należności i zobowiązań członków z tytułu składek członkowskich oraz innych przychodów Stowarzyszenia;
 - 2) współpracuje z jednostką prowadzącą księgi rachunkowe;
 - 3) redaguje i wysyła wezwania o zapłatę zaległych składek członkowskich;
 - 4) z upoważnienia Prezesa Zarządu uczestniczy w procedurach sądowo-komorniczych mających na celu uzasadnienie i wyegzekwowanie wierzytelności Stowarzyszenia.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§9. Postanowienia końcowe

1. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Statutu.
3. Z dniem 20 czerwca 2025 roku traci moc dotychczasowy Regulamin Pracy Zarządu Stowarzyszenia Bears of Poland.
4. Uchwałą nr WZ/08/06/2025 Walnego Zebrania Członków niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 czerwca 2025 roku.